

Grano Oy:n (2197935-0) toimittajaportaalin käyttöohje

Grano Oy vastaanottaa ainoastaan sähköisiä ostolaskuja. Granolle voidaan toimittaa ostolasku kahdella vaihtoehtoisella tavalla:

- käyttämällä verkkolaskuosoitetta 003721979350, välittäjän tunnus 003708599126 (Liaison Technologies) tai
- lähettämällä ostolasku toimittajaportaalin kautta

Mikäli toimittaja valitsee lähetystavaksi toimittajaportaalin, tulee toimittajan siirtyä osoitteeseen: <https://einvoice.liaison.com/portal/app/login/index.rails>. Toimittajan tulee aluksi rekisteröityä palvelun käyttäjäksi. Portaali on käytettävissä suomen- ja englannin kielellä.

Rekisteröityminen

Valitsemalla aloitussivulla kohdan Rekisteröidy, avautuu oikealla oleva rekisteröitymislomake. Toimittajan tulee täyttää vähintään kaikki tähdellä merkityt kohdat ja painaa lopulta Rekisteröidy. Portaali lähettää tämän jälkeen automaattiviestin toimittajan syöttämään sähköpostiosoitteeseen. Toimittajan tulee vahvistaa rekisteröityminen vastaamalla saapuneeseen sähköpostiviestiin. Tämän jälkeen toimittaja voi kirjautua tunnuksillaan palveluun.

Laskuttajarekisteröinti Liaison Laskuttajaportaaliin

Yrityksen tiedot

Organisaation nimi *	Organisaation viittain-nimi	Organisaatiotunnus *	Tunnus joka yhdistää sinun organisaatiosi esim. 1504623-ALV-GN
Verkkolaskutusosoite	Organisaation verkkolaskutusosoite (Mikäli organisaatilla on)	ALV-tunniste	Siis organisaatiosi on ALV-tunniste, ole hyvä ja lisää se
Osoite *	Organisaation osoite	Kaupunki *	Organisaation kaupunki
Postinumero *	Organisaation postinumero	Maakunta	Maakunta
Maa *	Organisaation maa		

Käyttäjän tiedot

Etunimi *	Portaalin pääkäyttäjän etunimi	Sukunimi *	Portaalin pääkäyttäjän sukunimi
Puhelinnumero	Portaalin pääkäyttäjän puhelinnumero		
Sähköpostiosoite *	Täällä käynnäsin käyttäjäni.	Sähköpostiosoite uudelleen *	Anna sähköpostiosoitteesi uudelleen.
Salasana *	Valitse salaisena portaalin	Salasana uudelleen *	Ole hyvä ja syötä salaisana uudelleen.

Kirjoita teksti

Rekisteröidy Palaa takaisin

Laskun lähettäminen

Ensimmäisellä laskutuskerralla - sisäänkirjautumisen jälkeen - toimittajan tulee valita portaalista välilehti Asiakasyhteydet. Avautuvasta valikosta tulee valita Grano Oy ja painaa lopuksi Lisää valitut organisaatiot kauppakumppaneiksi. Valinnan jälkeen portaali lähettää automaattisesti Granolle pyynnön toimittajan halusta lähettää laskuja portaalin kautta. Grano kuittaa kaikkien toimittajien pyynnöt 24 tunnin kuluessa pyynnön lähetyksestä. Granon kuittauksen jälkeen toimittaja saa sähköpostiviestin ja pystyy lähettämään laskuja Granolle.

Laskun lähetys tapahtuu välilehdellä Verkkolaskut. Toimittajan tulee valita asiakkaaksi Grano Oy ja valita Luo Lasku. Toimittajalle aukeaa pohja, johon täytetään laskun tiedot.

Toimittajan tulee syöttää laskulle seuraavat pakolliset osiot (kuva laskun perustiedot): Yleiset tiedot, Laskuttaja, Laskuttajan tiedot, Ehdot, Päivämäärät, Viesti ja Valuutta. Kentässä Viesti tulee olla Granon tilaajan nimi ja Granon kustannuspaikka (esim. Teemu Testi/KP8106). Tämän lisäksi toimittaja voi liittää tarvittaessa laskulle mukaan liitteen kohdasta Liitetiedosto (esim. kopion alkuperäisestä laskusta toimittajan omasta järjestelmästä). Osa em. tiedoista täydentyy automaattisesti toimittajan rekisteröitymisen yhteydessä antamalla tiedoilla. Liitetiedoston tulee olla .pdf-muodossa ja se saa olla maksimissaan 2mb kokoinen.

Laskun perustiedot

Laskulle tulevat rivitiedot syötetään osioon Yksityiskohtainen tieto (kuva laskun rivitiedot). Osiossa tulee olla täytettynä vähintään Rivinumero, Määrä, Yksikkö, Yksikköhinta, ALV% ja Tuotekuvaus. Laskulle saa lisättyä rivejä oikeasta reunasta kohdasta toiminnot. Toimintojen kautta voidaan joko luoda uusi tyhjä rivi tai kopioida olemassa oleva rivi. Lopuksi kaikkien rivien syöttöjen jälkeen valitaan Tarkasta, jolloin portaali laskee laskulle arvonlisäverotiedot laskunsyöttö ikkunan oikeaan yläkulmaan (kuva laskun tarkastus). Mikäli laskutiedot ovat kokonaisuudessaan oikein, toimittaja valitsee Lähetä, jolloin sähköinen lasku lähtee Granolle.

Laskun rivitiedot

Laskun tarkastus

Laskun lähetyksen jälkeen toimittajalle jää kopio lähetetystä laskusta portaaliin. Toimittaja voi myös halutessaan tallentaa laskupohjan jatkokäyttöä varten valitsemalla Tallenna Laskupohjiin, jolloin seuraavalla kerralla pohja avautuu aiemmin täytetyillä tiedoilla. Lisätietoja portaalin käytöstä: controller@grano.fi.